

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ (ПОСТИНТЕРНАТНОЙ) АДАПТАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «Центр социальной адаптации»)

П Р И К А З

« 16 » марта 2021 г.

№ 28-п

**О мерах по противодействию
коррупции в ГБУ «Центр
социальной адаптации
на 2021-2023 годы**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2021г. № 198к «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2023 годы», а также в целях эффективной работы по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий ГБУ «Центр социальной адаптации» (далее по тексту – Учреждение) по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (приложение 1).

2. В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, **утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:**

Председатель комиссии - Директор Мишина Ольга Федоровна.

Заместитель председателя комиссии – Топилин Михаил Михайлович.

Члены комиссии:

- заместитель директора по общим вопросам Иванов Артур Виллевич;
- заместитель директора по социальной работе Зайцева Любовь

Владимировна;

- главный бухгалтер Деревянко Снежана Юрьевна;
- начальник отделения социальной службы - Михайловский Вадим

Анатолевич;

- специалист по кадрам - Гаевская Анна Юрьевна;
- юрисконсульт – Сергеев Василий Юрьевич.

Секретарь комиссии – Гриднева Анастасия Сергеевна.

2.1. Заседания рабочей группы проводить по мере необходимости, **но не реже 1 раза в квартал.**

2.2. Заместителям директора по направлениям деятельности (Иванов А.В., Топилин М.М., Зайцева Л.В.), а также всем работникам Учреждения - обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, указанных в Плане по противодействию коррупции.

3. Считать утратившими силу приказы ГКУ «Центр социальной адаптации»:

- от 25.12.2017г. № 63-п «О создании комиссии по противодействию коррупции»;

- от 25.12.2017г. № 64-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.».

4. Приказ, в части касающейся, довести всем заинтересованным лицам.

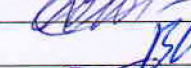
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Мишина

С приказом ознакомлены:

	М.М. Топилин
	А.В. Иванов
	Л.В. Зайцева
	С.Ю. Деревянко
	В.А. Михайловский
	В.Ю. Сергеев
	А.Ю. Гаевская
	А.С. Гриднева

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ «Центр социальной адаптации»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
на 2021-2023 годы.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
1.2	Разработка планов противодействия коррупции в Учреждении, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы	Юрисконсульт	Ежегодно
1.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Члены Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Не реже одного раза в квартал
1.4	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Члены Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	По приглашению организаторов мероприятий
1.5	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Заместитель директора по безопасности	Ежемесячно
1.6	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Заместитель директора по социальной работе	Ежеквартально
1.7	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Заместитель директора по безопасности	Постоянно

1.8	Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
1.9	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием Учреждением средств бюджета города Москвы	Главный бухгалтер	Постоянно
1.10	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности сотрудников Учреждения	Юрисконсульт	Ежегодно 9 декабря
1.11	Формирование у сотрудников Учреждения социальных услуг негативного отношения к коррупционному поведению	Специалист по кадрам	Постоянно

2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы

2.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по закупкам	Постоянно
2.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по закупкам	Постоянно
2.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по закупкам	Постоянно
2.4	Оптимизация системы организации Учреждением претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Юрисконсульт Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно

3. Антикоррупционное просвещение

3.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание получателей социальных услуг и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Заместитель директора по социальной работе Юрисконсульт	Раз в полугодие
3.2	Организация размещения на официальном сайте Учреждения информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции, а также размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Учреждения;	Заместитель директора по безопасности	Ежеквартально