

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ (ПОСТИНТЕРНАТНОЙ)
АДАПТАЦИИ

П Р И К А З

от 14.08.2026

№ 01-17-289/26

**Об утверждении Правил
временного пребывания
в ГБУ «Центр социальной адаптации»**

В целях совершенствования системы контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и локальных нормативных актов ГБУ «Центр социальной адаптации» (далее – Учреждение), а также с целью обеспечения сохранности имущества Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила временного пребывания в ГБУ «Центр социальной адаптации» (приложение).
2. Заведующему социальной службой Ю.И.Ядыкиной обеспечить ознакомление с настоящими Правилами всех получателей услуг до заключения договора о предоставлении услуги временного пребывания.
3. Системному администратору А.П.Краснову разместить настоящие Правила на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.В.Перову.

Директор



А.Ю.Лебедев

**Правила временного пребывания
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Центре социальной (постинтернатной) адаптации
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Основные положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной (постинтернатной) адаптации Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) предоставляет во временное пользование жилые помещения в виде отдельных квартир, оснащенных необходимым оборудованием, бытовой техникой и мягким инвентарем, выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот по окончании нахождения в приемной семье, на патронатном воспитании, при прекращении попечительства в связи с достижением возраста 18 лет на основании подписанного ими Договора о предоставлении услуги временного пребывания (далее – договор).

1.2. Настоящие Правила временного пребывания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре социальной (постинтернатной) адаптации Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Правила) разработаны в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, уставом и локальными нормативными актами Учреждения и регламентируют порядок нахождения, проживания, посещения Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми проживающими и лицами, посещающими Учреждение.

1.4. Настоящие Правила подлежат размещению в публичном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

1.5. Нарушение настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории или в помещениях, может являться основанием для привлечения лиц, совершивших (допустивших) данные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Фиксация нарушений оформляется актом, в том числе (в случае необходимости) с приложением материалов, полученных с использованием фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры.

1.6. Вход в Учреждение и выход из Учреждения:

1.6.1. Осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ «Центр социальной адаптации».

1.6.2. Является для проживающих круглосуточным и осуществляется с использованием пропускных документов.



1.6.3. Является для посетителей (гостей) ограниченным и производится исключительно через пост охраны № 1 в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил.

2. Порядок заселения в Учреждение

2.1. Основания предоставления жилого помещения для временного пребывания:

- направление Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- приказ Учреждения о предоставлении услуги временного пребывания;

- договор о предоставлении услуги временного пребывания.

2.2. Заселение в жилое помещение, предоставленное для временного пребывания, осуществляется работниками Учреждения, ответственными за прием и организацию заселения.

2.3. Заселение в Учреждение, в том числе внос/вынос, ввоз/вывоз личного имущества (мебели, мелкой и крупной бытовой техники, оборудования), производится по будням с 9:00 до 17:30.

2.4. При выявлении в момент заселения в жилые помещения Учреждения среди заселяемых инфекционных больных или лиц, имеющих признаки инфекционных и вирусных заболеваний, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях, данные лица подлежат незамедлительной изоляции в помещении Учреждения, организованном по типу обсерватора (в части, допустимой к реализации (применению), не медицинскими организациями), откуда передаются под наблюдение работников специализированных медицинских организаций.

2.5. Все заселяемые в Учреждение под личную подпись ознакомляются с локальными нормативными актами, регуливающими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в помещениях Учреждения, мерами пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, использование которых проживающими разрешено и ограничено (запрещено) в помещениях Учреждения.

2.6. Ознакомление с действующими на момент заселения вышеуказанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в Договоре. Ознакомление проживающих с введенными в действие в процессе проживания редакциями указанных документов осуществляется посредством их публикации в разделе «Документы» на сайте Учреждения.

2.7. Содействие в постановке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение постановки проживающих на учет по месту пребывания осуществляется Учреждением на основании предоставленных проживающими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности проживающих

3.1. Проживающие в Учреждении имеют право:

3.1.1. Занимать жилое помещение (квартиру) на весь срок пребывания при условии соблюдения требований настоящих Правил.

3.1.2. Получать по Акту приема-передачи имущество и инвентарь для комфортного пребывания в Учреждении.

3.1.3. Пользоваться общими помещениями бытового назначения, досуговыми и спортивными зонами и расположенными в них оборудованием и инвентарем Учреждения.

3.1.4. Использовать в предоставленном жилом помещении личное имущество (мебель, мягкий инвентарь и т.д.), а также следующие разрешенные личные исправные сертифицированные электроприборы, при соблюдении инструкции по эксплуатации, требований техники безопасности и пожарной безопасности, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Личное имущество может использоваться при наличии согласования со стороны администрации Учреждения на основании письменного заявления по форме, предусмотренной Положением о приеме-передаче жилого помещения при зачислении и возврате жилого помещения при отчислении получателей услуг.

Учреждение не отвечает за сохранность вещей и личного имущества, находящихся в предоставленном для проживания жилом помещении.

3.1.5. Без согласования с администрацией Учреждения пользоваться в предоставленном жилом помещении следующим личным имуществом: кухонный инвентарь (доски, терки, противень, подносы, прихватки, ножи, половники, лопатки, тарелки, миски, ложки, вилки, кружки, стаканы, заварочные чайники, кастрюли, сковородки) и прочие принадлежности, необходимые для приготовления и приема пищи, с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.1.6. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.

3.1.7. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений.

3.2. Проживающие в Учреждении обязаны:

3.2.1. Предоставить при заселении перечень документов, установленный правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, уставом и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, размещенными в разделе «Документы» на сайте Учреждения.

3.2.2. Соблюдать условия Договора, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные обязательные

требования, установленные законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.3. Использовать выделенное жилое помещение по целевому назначению для регулярного самостоятельного проживания с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в Учреждении соседей, а также требований пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2.4. При срабатывании системы оповещения и управления эвакуацией незамедлительно покинуть здание согласно планам эвакуации, при необходимости оказать помощь лицам, нуждающимся в эвакуации, следовать указаниям работников Учреждения и не возвращаться в здание до разрешения ответственных лиц.

3.2.5. Принять во внимание, что в случае выявления факта отсутствия проживающего в Учреждении свыше 3 (трёх) календарных месяцев подряд Учреждение направляет на адрес электронной почты проживающего, указанный в Договоре, запрос о подтверждении намерения дальнейшего проживания в Учреждении. В случае неполучения Учреждением ответа от проживающего в течение 5 (пяти) календарных дней с даты направления указанного запроса отсутствие ответа расценивается как отсутствие намерения проживающего продолжать проживание в Учреждении и может являться основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке.

3.2.6. Поддерживать в исправном и надлежащем техническом состоянии жилое помещение, бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому и иному оборудованию и инвентарю Учреждения, а также обеспечивать сохранность и не допускать совершения действий, приводящих к его порче.

3.2.7. Осуществлять техническую эксплуатацию оборудования (в т.ч. бытовой техники), мягкого инвентаря и другого имущества Учреждения в соответствии с их назначением и с соблюдением инструкции по эксплуатации.

3.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём:

- при наличии возможности и при отсутствии угрозы жизни, здоровью и имуществу немедленно принять возможные меры по локализации или устранению неисправности;

- независимо от возможности устранения незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, осуществляющему социальное сопровождение проживающего на основании приказа, или дежурному администратору;

- зарегистрировать заявку об устранении неисправности в установленном порядке (в журнале учёта на посту охраны и/или в электронной форме подачи заявок при наличии технической возможности).

3.2.9. Допускать в занимаемое жилое помещение работников Учреждения и организаций, обслуживающих Учреждение в соответствии с действующими договорами, представителей органов государственного

контроля (надзора) для осмотра помещения на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, сохранности жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных, аварийных и восстановительных работ.

3.2.10. Регулярно (не реже 1 раза в неделю) осуществлять уборку жилых помещений с применением чистящих и моющих средств.

Уборке в жилых помещениях в обязательном порядке подлежат:

- коридоры, прихожие, гардеробные;
- санитарно-бытовые помещения и находящееся в них оборудование для санитарно-гигиенических процедур;
- кухня и находящееся в ней оборудование и инвентарь для приготовления пищи;
- балкон.

3.2.11. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования.

3.2.12. Экономно расходовать коммунальные ресурсы.

3.2.13. При выходе из жилого помещения закрывать окна и двери, выключать все электрическое освещение и отключать все электрические бытовые машины (приборы, оборудование), подключенные в электрическую сеть и находящиеся в режимах сна, ожидания, зарядки (в том числе зарядные устройства, портативные (внешние) аккумуляторы).

Отключению не подлежат: холодильник, плита и иные электроприборы, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

3.2.14. Сдавать на пост охраны № 1 ключи от квартиры при выходе за территорию Учреждения.

3.2.15. Хранить скоропортящиеся продукты в холодильниках, контролировать сроки годности и целостность упаковки продуктов, предназначенных для употребления в пищу. Ответственность за собственное здоровье полностью лежит на проживающем.

3.2.16. Незамедлительно информировать работника Учреждения, осуществляющего социальное сопровождение проживающего на основании приказа, а в случае его отсутствия – заведующего социальной службой об ухудшении состояния здоровья (появлении признаков заболевания).

3.2.17. Незамедлительно информировать администрацию Учреждения в случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих Правил, совершения ими иных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей)).

3.2.18. По требованию Администрации Учреждения переселиться из занимаемого жилого помещения в иное жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, проведение которых невозможно без временного отселения проживающих.

3.2.19. Исключить несанкционированное нахождение в Учреждении посетителей (гостей) и (или) их появление в Учреждении в неустановленное настоящими Правилами время.

3.2.20. Исключить использование в жилых и иных помещениях Учреждения любых источников открытого огня, а также хранение и использование в жилых и иных помещениях Учреждения предметов (имущества), запрещенных соответствующими нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.2.21. В день отчисления из Учреждения освободить предоставленное во временное пользование жилое помещение от личных вещей и лично сдать помещение и имущество, полученное в течение всего срока пребывания в Учреждении, по Акту приема-передачи жилого помещения при отчислении материально-ответственному лицу в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального эксплуатационного износа.

3.2.22. В случае невозможности забрать личные вещи в момент освобождения жилого помещения Получатель услуг обязан написать заявление в свободной форме с указанием полного перечня личных вещей, оставляемых в Учреждении и сроком хранения, но не более 1 (одного) месяца.

3.2.23. После истечения 1 (одного) месяца личные вещи, оставленные на хранение, а также забытые личные вещи подлежат утилизации с составлением соответствующего акта.

3.2.24. Администрация Учреждения оставляет за собой право:

- отказать в принятии на хранение вещей и предметов, требующих специальных условий хранения, а также любых других вещей и предметов, если их хранение создаёт риск порчи, загрязнения, распространения неприятного запаха, насекомых, грызунов, плесени, возникновения пожара, нарушения санитарных норм или невозможности обеспечения надлежащего ухода за помещением, а также скоропортящихся продуктов питания;

- увеличить срок хранения личных вещей в случае, если Получатель услуг не имеет возможности забрать личные вещи в момент освобождения жилого помещения по причине призыва на военную службу, госпитализации, привлечения к уголовной ответственности и др.

3.3. Проживающим в Учреждении запрещено:

3.3.1. Нарушать общественный порядок (допускать правонарушения, подпадающие под административную (уголовную) ответственность).

3.3.2. Допускать превышение установленных нормативами величин уровней шума, нарушать тишину в квартире и в местах общего пользования с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут.

3.3.3. Производить переустройство и (или) перепланировку, установку дополнительных встраиваемых предметов интерьера и оборудования со сверлением отверстий, а также самовольно без согласования с администрацией Учреждения осуществлять перестановку размещенной мебели и иного имущества в жилых и иных помещениях Учреждения.

3.3.4. Наклеивать объявления, стикеры, памятки и т.д. на мебель, бытовую технику, двери, стены в жилых помещениях и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.3.5. Размещать декоративные ленты, гирлянды, световые украшения, гирлянды-россыпи, световые фигуры и т.п. в жилых помещениях и в местах общего пользования.

3.3.6. Производить действия, направленные на изменение технического состояния (выполняемых функций) и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, видеонаблюдения.

3.3.7. Выносить за пределы предоставленного во временное пользование жилого помещения оборудование, бытовую технику, мягкий инвентарь и другое имущество Учреждения.

3.3.8. Вносить и хранить в Учреждении легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, холодного или метательного оружия (в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики), а также боеприпасы к ним.

3.3.9. Вносить и содержать в Учреждении животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.3.10. Допускать самовольного переселения или переноса имущества Учреждения из одного жилого помещения в другое, а также из одного помещения общего пользования в другое.

3.3.11. Устанавливать дополнительные замки (шпингалеты, щеколды, крючки, иные фиксирующие или запирающие устройства) на входную и (или) иные двери жилого помещения, используемого для проживания, имущества (оборудования), находящегося в нем, а также на иные двери и имущество (оборудование) Учреждения.

3.3.12. Вскрывать помещения, в том числе, находящиеся под охраной.

3.3.13. Предоставлять занимаемое жилое помещение и (или) койко-место для временного пребывания третьих лиц.

3.3.14. Передавать ключи от жилого помещения иным лицам.

3.3.15. Делать дубликаты ключей от жилого помещения.

3.3.16. Приводить гостей без уведомления администрации Учреждения.

3.3.17. Оставлять посторонних лиц в квартире в свое отсутствие.

3.3.18. Хранить и размещать личное имущество в общих зонах.

3.3.19. Хранить и размещать, устанавливать и монтировать в жилом помещении и в общих зонах имущество, если это приводит к загромождению или нарушению требований пожарной безопасности при использовании эвакуационных и (или) аварийных путей.

3.3.20. Использовать ненормативную лексику, допускать некорректное поведение, оскорбления, а также противоправные действия по отношению к проживающим в Учреждении гражданам, работникам и посетителям Учреждения.

3.3.21. Появляться на территории Учреждения, в любых помещениях Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также вносить, хранить, употреблять и распространять алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими организациями в установленном порядке.

3.3.22. Курить, использовать, употреблять и распространять на территории и в зданиях Учреждения сигареты, кальяны, электронные сигареты (парогенераторы (их аналоги), табачные изделия, курительные смеси, жевательный табак, снюс, в том числе производимые без использования табака.

3.3.23. Осуществлять на территории и в зданиях Учреждения деятельность, связанную с продажей алкоголя, сигарет, кальянов, электронных сигарет (парогенераторов (их аналогов), табачных изделий, курительных смесей, жевательного табака, снюса, в том числе производимых без использования табака.

3.3.24. Осуществлять на территории и в зданиях Учреждения предпринимательскую деятельность, за исключением индивидуальной предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

3.3.25. Присоединять к неисправной электропроводке электроприборы, осуществлять самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, иных инженерных систем и коммуникаций.

3.3.26. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

3.3.27. Оставлять электроприборы во включённом состоянии после ухода из жилого помещения, за исключением оборудования, технологически предназначенного для непрерывной работы.

3.3.28. Оставлять открытыми краны (смесители) горячей (и) или холодной воды после ухода из квартиры.

3.3.29. Вносить и использовать в жилых помещениях технику и оборудование, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.3.30. Вмешиваться в работу индивидуальных приборов учета (счетчиков).

3.3.31. Использовать абразивные и агрессивные средства для ухода за хромированными поверхностями смесителей, смывных кнопок и иного оборудования, а также элементов отделки.

3.4. Для обеспечения спокойствия других проживающих в Учреждении и личной безопасности на улице в вечернее время суток проживающим рекомендуется возвращаться в Учреждение не позднее 23 часов 00 минут. О позднем возвращении необходимо предварительно информировать администратора.

3.5. Проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. При причинении Учреждению материального ущерба по вине или халатности проживающего и (или) его гостей, проживающий обязан возместить ущерб в добровольном или судебном порядке.

3.7. Систематическое нарушение (два и более раза) положений настоящих Правил, а также уклонение проживающего от временного пребывания в Учреждении более 3 (трёх) календарных месяцев подряд, дает Учреждению право на одностороннее расторжение Договора временного пребывания.

4. Порядок переселения проживающих из одного жилого помещения в другое

4.1. Переселение Получателя услуг из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение осуществляется на основании приказа о переселении.

4.2. Переселение из одного жилого помещения в другое осуществляется при наличии возможности и в соответствии с настоящими Правилами.

4.3. Учреждение имеет право в одностороннем порядке переселить Получателя услуг из занимаемого им жилого помещения в другое жилое помещение:

- временно (на период проведения ремонтных работ или устранения причин, препятствующих безопасной эксплуатации жилого помещения);
- на постоянное проживание (в целях обеспечения безопасности Получателя услуг или в связи с выполнением условий системы мотивации, предусмотренной проектом «Академия социальных навыков»).

4.4. При переселении Получатель услуг обязан:

4.4.1. Освободить предоставленное во временное пользование жилое помещение от личных вещей.

4.4.2. Лично сдать имущество и инвентарь из ранее занимаемого жилого помещения по Акту приема-передачи материально-ответственному лицу в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального эксплуатационного износа.

4.4.3. Принять имущество и инвентарь, находящиеся в жилом помещении, в которое он переселяется в соответствии с приказом в порядке,

установленном Положением о приеме-передаче жилого помещения при зачислении и возврате жилого помещения при отчислении получателей услуг.

4.5. Хозяйственный и мягкий инвентарь, полученные Получателем услуг при первичном зачислении и сохранившие свои потребительские свойства при наличии остаточного срока полезного использования, сдаче не подлежат.

4.6. Если хозяйственный и мягкий инвентарь, полученные Получателем услуг при первичном зачислении, не пригодны к дальнейшему использованию и требуют замены, то они заменяются в порядке, установленном Положением о приеме-передаче жилого помещения при зачислении и возврате жилого помещения при отчислении получателей услуг.

5. Порядок организации контроля за проживанием

5.1. С целью проверки соблюдения проживающими требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства в Учреждении еженедельно осуществляются контрольные мероприятия.

5.2. Контрольные мероприятия включают в себя:

- посещение с целью осмотра жилого помещения (квартиры) работниками Учреждения;
- проверка работоспособности системы оповещения и управления эвакуацией, датчиков пожарных извещателей, электроприборов;
- оценка технического состояния помещений, систем вентиляции, водоснабжения, канализации, электроснабжения, теплоснабжения;
- контроль за санитарным состоянием жилого помещения (в т.ч. размещением твердых коммунальных отходов);
- опрос проживающих с целью своевременного выявления дефектов жилых помещений (квартир).

5.3. Контрольные мероприятия осуществляется работниками Учреждения, осуществляющими социальное сопровождение проживающих на основании приказа.

5.4. Для осуществления контрольных мероприятий дополнительно могут привлекаться:

- представители администрации Учреждения;
- работники Учреждения, реализующие полномочия в области обеспечения пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, а также обеспечивающие бесперебойную работу инженерных систем и коммуникаций;
- материально-ответственные лица;

5.5. Контрольные мероприятия могут проводиться вне зависимости от присутствия или отсутствия проживающих и (или) иных лиц в данных помещениях.

6. Порядок допуска посетителей (гостей)

6.1. Допуск к проживающим осуществляется по предварительному уведомлению администрации Учреждения о пребывании в жилом помещении (квартире) посетителей (гостей) по форме приложения № 3 к настоящим Правилам.

6.2. Допуск к проживающим осуществляется ежедневно с 10:00 до 22:00 по московскому времени без ограничения времени пребывания в течение указанного временного интервала.

6.3. Допуск в жилые помещения (квартиры) к проживающим возможен только лицам, достигшим совершеннолетия.

6.4. Количество посетителей (гостей) проживающих не может быть более 2 (двух) человек одновременно.

6.5. Допуск посетителей (гостей) на территорию Учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию, указанные в уведомлении).

6.6. О каждом посетителе (госте) сотрудником охраны делается соответствующая запись.

6.7. Допуск посетителей (гостей) на территорию Учреждения сопровождается обязательным проведением осмотра вносимой ручной клади гостей (посетителей) на предмет нахождения в них предметов, запрещенных к вносу в Учреждение, и бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями).

6.8. Не допускаются на территорию Учреждения посетители (гости), отказавшиеся от прохождения бесконтактной термометрии (в случае ее проведения в соответствии с санитарными требованиями), предоставления ручной клади для осмотра, а также с признаками инфекционных и вирусных заболеваний или предположительно находящиеся в нетрезвом состоянии вследствие алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в иных случаях, если состояние или поведение посетителей (гостей) дает объективные основания полагать, что нахождение их на территории Учреждения может способствовать нарушению общественного порядка и (или) нарушению санитарно-эпидемиологических правил. При самостоятельной или силовой попытке входа информация о данных посетителях (гостях) может быть передана в правоохранительные органы.

6.9. Вход и выход посетителей (гостей) осуществляются через пост охраны № 1. При попытке входа (выхода) посетителей (гостей) через двери эвакуационных и аварийных выходов или использования иных способов проникновения в Учреждение (ухода из него), минуя пост охраны № 1, информация о данных посетителях (гостях) может быть передана в правоохранительные органы.

6.10. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны:

– заблаговременно информировать посетителей (гостей) о правилах поведения и контроля допуска, установленных в Учреждении;

- письменно уведомить администрацию Учреждения по форме приложения № 3 к настоящим Правилам;
- встретить посетителя (гостя) на посту охраны № 1;
- не допускать при пребывании посетителей (гостей) в жилом помещении (комнате) и помещениях общего пользования Учреждения, нарушений прав и законных интересов соседей, иных проживающих в Учреждении;
- сопровождать посетителя (гостя) до поста охраны № 1 по окончании времени пребывания.

6.11. Проживающий в Учреждении, несет ответственность за действия приглашенных им посетителей (гостей).

6.12. Пребывание посетителей (гостей) в Учреждении осуществляется только в присутствии приглашающего проживающего. При выявлении посетителей (гостей), находящихся в Учреждении в отсутствие проживающего, им надлежит незамедлительно покинуть Учреждение. В случае отказа покинуть Учреждение информация о данных посетителях (гостях) может быть передана в правоохранительные органы.

6.13. За нарушение проживающими, посетителями (гостями) Учреждения настоящих Правил, Учреждение вправе ограничить или отказать, в последующем допуске посетителям (гостям) на территорию Учреждения.

6.14. По распоряжению администрации Учреждения порядок прохода посетителей (гостей) в Учреждение может быть изменен или ограничен.

7. Порядок выхода проживающих из Учреждения

7.1. Выход за территорию Учреждения на срок более 24 часов осуществляется по предварительному уведомлению администрации Учреждения по форме приложения № 4 к настоящим Правилам.

7.2. Отсутствие проживающего в жилом помещении более 3 (трёх) суток без предварительного уведомления администрации и (или) длительное отсутствие связи по телефонам, указанным в уведомлении по форме приложения № 4 к настоящим Правилам, является основанием для информирования уполномоченных органов и обращения в правоохранительные органы с запросом о проведении розыскных мероприятий.

Перечень личных электробытовых приборов, разрешенных для использования проживающими в жилых помещениях

№ п/п	Наименование прибора	Примечание
1.	Электрические чайники	Без функции поддержания температуры, с защитой от перегрева. Допускается использование исключительно на кухне
2.	Пароварки	С защитой от перегрева. Допускается использование исключительно на кухне
3.	Мультиварки	
4.	Хлебопечки	
5.	Аэрогрили	
6.	Кофемашины	Допускается использование исключительно на кухне
7.	Микроволновые печи	
8.	Миксеры, блендеры, соковыжималки	
9.	Телевизоры	Допускается использование на подставке. Крепление телевизоров на кронштейнах (на стене, потолке и т.п.) не допускается
10.	Персональные компьютеры	В том числе моноблок, ноутбук, планшет
11.	Принтеры и сканеры (в том числе МФУ)	Бытовые
12.	Утюги	С защитой от перегрева. Допускается использование исключительно в постирочной комнате на гладильной доске
13.	Вентиляторы	За исключением тепловентиляторов
14.	Увлажнители, освежители и очистители воздуха	
15.	Приборы для укладки волос	В том числе фены, утюжки и т.д. Мощностью до 1,5 кВт
16.	Пылесосы	В том числе роботизированные устройства для уборки помещений

Все электроприборы должны быть в рабочем состоянии, не иметь видимых повреждений корпуса и иметь исправную электропроводку.

Настоящий перечень не является исчерпывающим.

Возможность использования иных личных электробытовых приборов определяется администрацией Учреждения с учётом требований пожарной безопасности и электробезопасности.

**Перечень личных электробытовых приборов, ограниченных
(запрещенных) для использования проживающими в жилых квартирах**

№ п/п	Наименование прибора	Примечание
1.	Крупная бытовая техника	В том числе холодильники, морозильники и морозильные камеры, стиральные машины, сушильные машины, посудомоечные машины, электрические плиты
2.	Кухонные машины и комбайны	
3.	Обогревательные приборы	В том числе тепловентиляторы, конвекторы, радиаторы, электрокамины, электроодеяла и т.д.
4.	Кондиционеры	В том числе мобильные
5.	Водонагреватели	В том числе накопительные и проточные
6.	Термопоты	
7.	Паровые приборы	В том числе пароочистители, отпариватели, парогенераторы
8.	Электрогрили	
9.	Электрические кофеварки	
10.	Электрические гирлянды и иллюминации, включая	В том числе светодиодные ленты и иные приборы, отнесенные к данной категории
11.	Аудиосистемы	В том числе портативные колонки и умные колонки мощностью свыше 65 Вт

Настоящий перечень не является исчерпывающим.

Администрация Учреждения оставляет за собой право ограничивать или запрещать использование техники и оборудования:

- мощность (совокупная мощность) подключения которых может превышать максимально допустимые нагрузки электросети (фактические значения), рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем;
- создающих угрозу пожарной безопасности;
- требующих специальных условий подключения и эксплуатации.

Администратору
ГБУ «Центр социальной адаптации»
от _____

(ФИО проживающего)

Проживающего в квартире № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о пребывании в жилом помещении (квартире) посетителей (гостей)

Уведомляю Вас о пребывании «_____» _____ 20____ г.
в занимаемом мной жилом помещении следующих посетителей (гостей):

(указываются Фамилии, Имена, Отчества (при наличии) посетителей (гостей))

Соблюдение Правил временного проживания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре социальной (постинтернатной) адаптации Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы гарантирую.

Дата: «_____» _____ 20____ года

Личная подпись: _____

Уведомление получено:

Администратор _____
указывается Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Дата: «_____» _____ 20____ года

Личная подпись: _____

**Директору
ГБУ «Центр социальной адаптации»
И.О.Фамилия**

от _____
(ФИО Получателя услуг)

Проживающего в квартире № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим ставлю Вас в известность о своем временном отсутствии
в Учреждении в период с « _____ » _____ 20__
по « _____ » _____ 20__

В указанный период планирую пребывать у _____

По адресу: _____

По указанному телефону: _____ обязуюсь быть на связи.

От предоставляемых услуг ГБУ «Центр социальной адаптации»
не отказываюсь

« _____ » _____ 2026г. _____ / _____

Согласовано:

Специалист
по социальной реабилитации: _____ / _____

Заведующий
социальной службой _____ / _____