



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 31 августа 2015

№ 744

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700 «О порядке направления и пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы

В целях совершенствования механизма направления для временного пребывания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700 изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.
2. Приложение 5 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700 изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Дзугаеву А.З.

**Первый заместитель
руководителя Департамента**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

О.Е. Грачева

Положение

о направлении и пребывании лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы

1. Настоящее Положение регулирует порядок направления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются граждане, местом жительства которых является город Москва, при наличии у них хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) местом выявления и первичного устройства граждан в период, когда они не достигли возраста 18 лет, на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или местом регистрации их рождения является город Москва;

2) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), в которых указанные граждане завершили свое пребывание, находятся в городе Москве;

3) город Москва является местом жительства лиц, у которых граждане находились на воспитании в семье (опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание) на основании решения уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, при условии отсутствия у указанных граждан жилого помещения в другом населенном пункте Российской Федерации.

3. Граждане принимаются в Учреждение для временного пребывания на срок до двух лет.

Временное пребывание граждан в Учреждении осуществляется по Договору о предоставлении услуги временного пребывания (приложение № 5 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700 « О порядке направления и пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы» (далее - Приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700)), заключаемого между гражданином и директором учреждения сроком до двух лет, на основании направления на временное пребывание Департамента социальной защиты населения города Москвы (приложение 2 к Приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700) (далее - Направление).

4. Для получения Направления граждане предоставляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление гражданина установленного образца (приложение 3 к Приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700);

2) результаты анализов: серологические исследования на сифилис, ВИЧ-инфекцию, вирусные гепатиты В и С, а также медицинская карта, оформленная и заверенная лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения, с заключением врачей-специалистов, в том числе фтизиатра (с указанием даты и номера флюорографии или исследования мокроты на ВК);

3) копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);

4) индивидуальная программа реабилитации (для граждан, признанных инвалидами);

5) копия документа, удостоверяющего личность;

6) копии документов, подтверждающих утрату гражданином, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт о подкидывании либо акт об оставлении ребенка, решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах, свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя), решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или объявлении их умершими (умершим), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным), решение суда об установлении факта утраты попечения родителей, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

7) копии документов, подтверждающих факт того, что гражданин не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или копия распоряжения Департамента социальной защиты населения города Москвы о признании невозможным проживание несовершеннолетнего или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилом помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником которого он является;

8) копия свидетельства о рождении гражданина;

9) справка организации для детей-сирот о том, что гражданин находился под надзором и закончил (заканчивает) пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот с момента утраты родительского попечения (при наличии);

10) справка с места учебы, работы или службы гражданина (при наличии);

11) решение Городской межведомственной комиссии по определению возможности самостоятельного проживания и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (для граждан, являющихся выпускниками образовательных организаций, в которых они обучались по адаптированной основной общеобразовательной программе).

5. Организации для детей-сирот, в которых граждане завершили свое пребывание под надзором или уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее – уполномоченные органы опеки, попечительства и патронажа) в отношении граждан, находившихся на воспитании в семье, оказывают содействие гражданам в сборе и предоставлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. При предоставлении гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие их пункту 4 настоящего Положения.

7. В случае выявления неполных или неточных сведений в срок не позднее одного рабочего дня со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, возвращает гражданину документы с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

8. При повторном обращении гражданина документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

9. При установлении достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4, Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, направляет в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее - Управление) письмо о рассмотрении вопроса выдачи Направления.

10. Управление не позднее трех рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение:

- о выдаче Направления;
- об отказе в выдаче Направления.

11. При принятии Управлением решения о выдаче Направления, Управление в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения информирует Учреждение о необходимости получения такого Направления и вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение 4 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 июля 2014 г. № 700).

12. Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, обеспечивает получение Направления.

13. После получения Направления Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней издает приказ о размещении гражданина в Учреждении с указанием номера квартиры или комнаты, в которой будет проживать гражданин, и заключает с ним договор, предусмотренный пунктом 3 настоящего Положения.

14. Гражданам, принятым для временного пребывания в Учреждение, предоставляются жилые помещения в виде отдельных квартир или комнат в случае размещения в двухкомнатной квартире, оснащенных необходимым оборудованием, бытовой техникой и мягким инвентарем (далее – Квартира).

15. Предоставление гражданину услуг временного пребывания в Учреждении не является реализацией его права на обеспечение отдельным жилым помещением.

16. Граждане обязаны использовать жилое помещение только для личного проживания, бережно относиться к имуществу, оборудованию, бытовой технике, мягкому инвентарю, предоставленному Учреждением во временное пользование.

17. По согласованию с администрацией Учреждения допускается использование в Квартирах мягкого инвентаря, оборудования и бытовой техники, принадлежащих гражданам, проживающим в Квартире.

18. Вопросы размещения граждан решаются администрацией Учреждения с учетом возраста, пола, медицинских показаний и их психологической совместимости.

19. Решение об отказе в выдаче Направления, указанном в пункте 10 настоящего порядка, оформляется письмом Управления, которое в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направляется в Учреждение.

20. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 19 настоящего Положения, направляет копию такого письма гражданину способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

21. Основанием для отказа в выдаче направления является:

21.1. Отсутствие у гражданина места жительства в городе Москве;

21.2. Отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

21.3. Отсутствие свободных мест в Учреждении.

21.4. Наличие у гражданина заболевания, требующего специального медицинского ухода.

22. Отказ в выдаче Направления может быть обжалован руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы или в суде.

23. Основания для отчисления из Учреждения:

23.1. Личное заявление гражданина;

23.2. Предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

23.3. Систематическое нарушение условий проживания в Учреждении, установленных локальными актами Учреждения;

23.4. Проживание в Учреждении предельный период (2 года) и отсутствие основания для продления срока пребывания в Учреждении.

23.5. Заключение Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы.

23.6. Ограничение (лишение) граждан в дееспособности;

23.7. Привлечение граждан к уголовной ответственности за преступления

средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления, в том числе в отношении проживающих и сотрудников учреждения, а равно в случае лишения свободы.

24. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор о временном пребывании в случаях уклонения граждан от временного пребывания в Учреждении более трех календарных месяцев подряд, ненадлежащего выполнения либо невыполнения условий Договора о временном пребывании.

25. По окончании срока пребывания в Учреждении граждане, желающие продолжить пребывание в Учреждении, письменно не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока пребывания в Учреждении обращаются с заявлением о продлении срока пребывания в администрацию Учреждения.

26. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи гражданином заявления, указанного в пункте 25 настоящего Положения, рассматривает его и в случае принятия решения о возможности продления срока пребывания гражданина в Учреждении направляет ходатайство с указанием причин продления срока пребывания гражданина в Учреждении, в Управление.

27. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления ходатайства Учреждения, указанного в пункте 26 настоящего Положения, рассматривает ходатайство и принимает решение:

- о выдаче Направления;
- об отказе в выдаче Направления.

Решение об отказе в выдаче Направления должно содержать основания принятия такого решения.

28. При принятии Управлением решения о выдаче Направления Управление и Учреждение осуществляют действия, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Положения.

29. Отчисление из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

30. Отчисление из Учреждения может быть обжаловано руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы или в суде.

**Договор
о предоставлении услуги временного пребывания**

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное казённое учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании

(ФИО полностью)

Устава, с одной стороны, и _____, _____ г.р.,

(ФИО полностью)

(число, месяц, год)

паспорт серия _____ № _____ выдан

(кем, когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по поддержке и защите (постинтернатный патронат) Гражданина, направленных на его социализацию и адаптацию к самостоятельной жизни, в период временного пребывания в Учреждении на основании направления Департамента социальной защиты населения города Москвы о размещении на временное пребывание в Учреждении.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить жилое помещение в виде отдельной квартиры или комнаты (далее - Квартира), оснащенной оборудованием, бытовой техникой и мягким инвентарем, согласно акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору);

2.1.2. Осуществлять оценку Гражданина, состояние его внешнего вида, соблюдения им гигиены, а также проводить оценку его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, трудовой адаптации, возможностей и потребностей, жилищно-бытовых условий не реже двух раз в неделю;

2.1.3. Оказывать Гражданину консультативную юридическую и социальную поддержку, в целях повышения уровня его социальной защищенности, а также для защиты его прав, свобод и законных интересов, в том числе, при реализации им прав на дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилище, социальное обеспечение, образование, здравоохранение, физическую культуру (спорт), занятость и правовую защищенность;

2.1.4. Оказывать Гражданину социально-педагогическую и психолого - педагогическую помощь и поддержку (сопровождение);

2.1.5. Содействовать формированию у Гражданина навыков общения, культурного поведения и взаимоотношений с социумом; содействовать формированию у Гражданина нравственных качеств и профилактике вредных привычек; содействовать формированию и рациональному расходованию личного (семейного) бюджета; а также ответственному отношению к учебе, труду;

2.1.6. Содействовать Гражданину в организации досуга и отдыха, а также содействовать его физическому, культурному, духовному и нравственному развитию, как полноценной личности и члена общества;

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Требовать соблюдения условий проживания в Учреждении, установленных локальными актами Учреждения;

2.2.2. Требовать допуска своих работников или уполномоченных лиц в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, в том числе для выполнения необходимых ремонтных работ;

2.2.3. В случае нарушения Гражданином п. 2.3.5. настоящего Договора в одностороннем порядке составить Акт выбытия Гражданина из жилого помещения Учреждения с описью имущества и причиненного помещению и имуществу Учреждения ущерба;

2.2.4. Получать, обрабатывать, хранить персональные данные Гражданина для целей выполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.5. Запрашивать и получать сведения в отношении Гражданина у образовательных организаций, медицинских учреждений, организаций социального обслуживания, физической культуры и спорта, у работодателей и иных организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм, необходимые для целей принятия мер, направленных на постинтернатную адаптацию Гражданина;

2.2.6. Расторгнуть или продлить действие настоящего Договора в порядке, установленном настоящим Договором и законодательством РФ.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Соблюдать условия проживания в Учреждении, а также запреты, установленные локальными актами Учреждения;

2.3.2. Сообщать Учреждению о потребностях в оказании ему предусмотренных настоящим Договором видов и форм поддержки и защиты;

2.3.3. Незамедлительно информировать Учреждение о перемене места жительства и/или об изменении персональных данных, а также об изменении своего семейного положения (регистрация брака, рождение детей, расторжение брака и т.д.) или социального статуса: избрания меры пресечения в виде заключения под стражу или осуждения к лишению свободы;

2.3.4. Сообщать Учреждению о наличии угрозы его жизни и здоровью или его имуществу;

2.3.5. При расторжении настоящего Договора в течение 3 дней освободить и сдать по акту Учреждению в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, технику и инвентарь, находящиеся в нем;

2.3.6. Переселиться на время проведения ремонта или реконструкции квартиры, в которой он проживает, в иное предоставляемое Учреждением жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

2.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные локальными актами учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

2.4.2. На защиту своих персональных данных от противоправных действий;

2.4.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор по собственной инициативе;

2.4.4. Осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные условиями проживания в Учреждении, закрепленными в локальных актах Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Гражданин несет перед Учреждением материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения.

3.3. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров, в том числе, с привлечением медиатора (выбирается по согласованию Сторонами).

3.4. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров либо с привлечением медиатора, споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора, основания и последствия прекращения действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок по _____ и вступает в силу с момента подписания.

4.2. Основанием для расторжения настоящего Договора Учреждением является:

4.2.1. Предоставление Гражданину жилого помещения по договору социального найма либо по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы, а также в случае приобретения Гражданином права собственности на жилые помещения в Российской Федерации;

4.2.2. Заключение Городской межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отказе в обеспечении жилым помещением по договору найма

специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

4.2.3. Систематическое нарушение Гражданином условий проживания в Учреждении, установленных локальными актами Учреждения;

4.2.4. Истечение срока пребывания в Учреждении;

4.2.5. Ограничение (лишение) Гражданина в дееспособности;

4.2.6. Привлечение Гражданина к уголовной ответственности за преступления средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления, в том числе в отношении проживающих и сотрудников Учреждения, а равно в случае лишения свободы.

4.3. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях уклонения Гражданина от временного пребывания в учреждении более трех календарных месяцев подряд, ненадлежащего выполнения либо невыполнения Гражданином условий настоящего Договора.

4.4. Основанием для расторжения настоящего Договора Гражданином является его собственное волеизъявление.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Государственное казённое
учреждение города Москвы «Центр
социальной (постинтернатной)
адаптации» Департамента
социальной защиты населения
города Москвы

г. Москва, ул. Дегуниная, д.3,
корп.5

Директор _____ / _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

(ФИО полностью)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
место жительства (пребывания) _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение
к Договору на предоставление
услуги временного пребывания
от « » 20 г. №

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**жилого помещения Государственного казенного учреждения города
Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента
социальной защиты населения города Москвы лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

« » 20 Г.

Г.

Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр социальной (постинтернатной) адаптации» Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) в лице директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, _____, _____ г.р.,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи жилого помещения по Договору о предоставлении услуги временного пребывания от « » 20 г. (далее – Договор) о нижеследующем.

Учреждение предоставляет для временного проживания Гражданина жилое помещение в виде отдельной квартиры или комнаты № _____, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Дегуни́нская, д.3, корп. 3, отвечающее санитарным, противопожарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

Состояние квартиры:

В соответствии с пунктом 2.1.1. Договора, вместе с жилым помещением, указанным в п. 1 настоящего Акта, Учреждение предоставляет во временное пользование, а Гражданин принимает имущество по следующему перечню:

№	Наименование имущества	Индивидуальная характеристика имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Инвентарный номер имущества	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Указанное имущество осмотрено Гражданином и принято в состоянии: _____

(указывается фактическое состояние оборудования и недвижимого имущества на момент приемки, например, в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без видимых повреждений (с видимыми повреждениями с указанием их характеристики) и др.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора и составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Государственное казённое
учреждение города Москвы «Центр
социальной (постинтернатной)
адаптации» Департамента
социальной защиты населения
города Москвы

г. Москва, ул. Дегуниная, д.3,
корп.5

Директор _____ / _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

(ФИО полностью)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
место жительства (пребывания) _____

(подпись) (Фамилия и инициалы)